

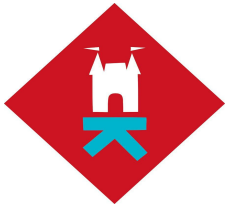
AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

1. GEGEVENS AANVRAGER

Naam Organisatie	<input type="text"/>
Rechtsvorm	<input type="text"/>
Contactpersoon	<input type="text"/>
Aanhef	<input type="radio"/> De heer <input type="radio"/> Mevrouw
Postadres	<input type="text"/>
Postcode/Woonplaats	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Mailadres	<input type="text"/>
Inschrijfnummer kvk	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

2. ALGEMENE GEGEVENS EVENEMENT

Naam evenement	<input type="text"/>
Omschrijving evenement	<input type="text"/>
Website evenement	<input type="text"/>
Datum evenement	<input type="text"/>



AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

Hoeveel dagen duurt het evenement?

Wat zijn de openingstijden van het evenement

Wat is/zijn de locatie(s)

Per welke datum is/gaat u de vergunning aangevraagd/aanvragen?

Is er een gecertificeerd veiligheidsprotocol aanwezig?

Ja

Nee

Zijn de kosten voor de leges en precario bekend en begroot?

Ja

Nee

3. GEGEVENS OMTRENT ONDERSCHIEDENDHEID EN VERSTERKING VAN HET IMAGO KAMPEN

Levert het evenement een bijdrage aan één of meer thema's van het merkversterkend profiel?

Hartelijk

Ja

Nee

Hanzestad

Ja

Nee

Aan het water

Ja

Nee

Toelichting

*(verplicht)

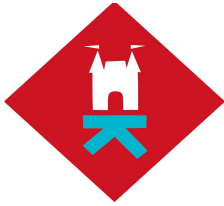
Hartelijk = Inclusief, dus toegankelijk voor iedereen (niet alleen in woord, maar ook in daad) en/of brengt nieuwe ontmoetingen/verbindingen actief tot stand

Hanzestad = Hanzestad = Het DNA van de Hanze (pragmatisme, samenwerken, internationale oriëntatie en lef) en/of historisch decor

Water = Water = Nautisch, maritiem en / of IJssel en / of waterrecreatie

Kijk voor een nadere toelichting op

<https://visitkampen.nl/epk/beeldbepalende-en-sfeerbepalende-evenementen>



AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

Is het evenement gratis toegankelijk?

Ja Nee

Wat zijn de toegangsprijzen?

Voor welk deel van het evenement geldt dit

Geheel Deel

Hoeveel % van het totale budget wordt besteed aan PR?

 %

Welk bedrag komt hiermee overeen?

 €

Welke mediakanalen schakelt u in.

(Let op!! Specificeer uw mediabudget hieronder afzonderlijk)

€

Heeft u ondersteuning nodig bij PR?

Ja Nee

4. GEGEVENS OMTRENT ECONOMISCH PERSPECTIEF

Wat zijn de doelgroepen van het evenement en waar komen ze vandaan? (korte omschrijving)

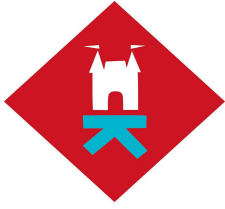
Kampen

Regionaal

Rest van Nederland

Internationaal

Wat is het verwachte aantal bezoekers)



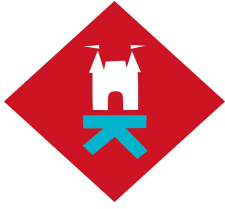
AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

5. GEGEVENS OMTRENT SOCIALE COHESIE EN MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Welke stichtingen/verenigingen uit de gemeente Kampen zijn betrokken bij het evenement?

Naam Organisatie

Hoeveel vrijwilligers zijn betrokken bij het evenement?



AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

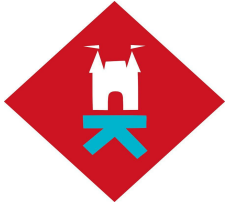
Van welke communicatiemiddelen maakt u gebruik om bewoners, aanwonenden, bedrijven etc. te informeren?

Welke maatregelen neemt u om het evenement toegankelijk te maken voor mensen met een beperking (inclusiviteit)?

Welke maatregelen worden getroffen om het evenement duurzaam te maken (denk aan: catering, afval, stroom, reisadvies)?

LET OP:

Alleen vermelding reisadvies
is onvoldoende!



AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

6. BEGROTING EN GEVRAAGDE BIJDRAGE

OPBRENGSTEN

€

Inkomsten uit entree

Inkomsten uit horeca/pacht

Inkomsten uit sponsoring en advertenties

Inkomsten uit subsidies en fondsen, te specificeren

Gevraagde bijdrage Evenementen Platform Kampen

TOTAAL

--

KOSTEN

€

Organisatie/bureaunkosten

Programmeringskosten (artiesten)

Productie/techniekkosten (licht, geluid, podia, decor)

Marketing/publiciteitskosten

Kosten inclusiviteit

Kosten duurzaamheid

Kosten veiligheid

Overige

TOTAAL

--