

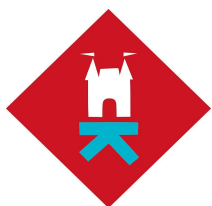
## AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

### 1. GEGEVENS AANVRAGER

Naam Organisatie	<input type="text"/>
Rechtsvorm	<input type="text"/>
Contactpersoon	<input type="text"/>
Aanhef	<input type="radio"/> De heer <input type="radio"/> Mevrouw
Postadres	<input type="text"/>
Postcode/Woonplaats	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Mailadres	<input type="text"/>
Inschrijfnummer kvk	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

### 2. ALGEMENE GEGEVENS EVENEMENT

Naam evenement	<input type="text"/>
Omschrijving evenement	<input type="text"/>
Website evenement	<input type="text"/>
Datum evenement	<input type="text"/>



## AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

Wat zijn de openingstijden van het evenement

Wat is/zijn de locatie(s)

Per welke datum is/gaat u de vergunning aangevraagd/aanvragen?

Is er een gecertificeerd veiligheidsprotocol aanwezig?

Ja

Nee

Zijn de kosten voor de leges bekend en begroot?

Ja

Nee

Zijn de kosten voor precario bekend en begroot?

Ja

Nee

### 3. GEGEVENS OMTRENT ONDERSCHIEDENDHEID EN VERSTERKING VAN HET IMAGO KAMPEN

Is het evenement gratis toegankelijk?

Ja

Nee

Wat zijn de toegangsprijzen?

Voor welk deel van het evenement geldt dit

Geheel

Deel

Levert het evenement een bijdrage aan één of meer thema's van het toeristisch profiel?

Hartelijk

Ja

Nee

Hanzestad

Ja

Nee

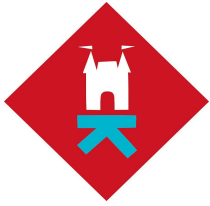
Aan het water

Ja

Nee

Toelichting

\*(verplicht)



## AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

Hoeveel % van het totale budget wordt besteed aan PR?

 %

Welk bedrag komt hiermee overeen?

 €

Welke mediakanalen schakelt u in.

(Let op!! Specificeer uw mediabudget hieronder afzonderlijk)

€


Heeft u ondersteuning nodig bij PR?

Ja

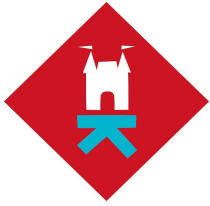
Nee

### 4. GEGEVENS OMTRENT ECONOMISCH PERSPECTIEF

Wat zijn de doelgroepen van het evenement (korte omschrijving)

Wat is het verwachte aantal bezoekers)





## AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

Van welke communicatiemiddelen maakt u gebruik om bewoners, aanwonenden, bedrijven etc. te informeren?

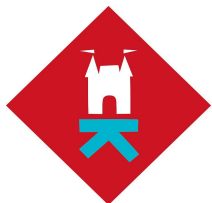
Welke maatregelen neemt u om het evenement toegankelijk te maken voor mensen met een beperking (inclusiviteit)?

Welke maatregelen worden getroffen om het evenement duurzaam te maken (denk aan: catering, afval, stroom, reisadvies)

LET OP:

Alleen vermelding reisadvies

is onvoldoende!



## AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

### 6. BEGROTING EN GEVRAAGDE BIJDRAGE

#### OPBRENGSTEN

€

Inkomsten uit entree

Inkomsten uit horeca/pacht

Inkomsten uit sponsoring en advertenties

Inkomsten uit subsidies en fondsen, te specificeren



Gevraagde bijdrage Evenementen Platform Kampen

TOTAAL

#### KOSTEN

€

Organisatie/bureaunkosten

Programmeringskosten (artiesten)

Productie/techniekkosten (licht, geluid, podia, decor)

Marketing/publiciteitskosten

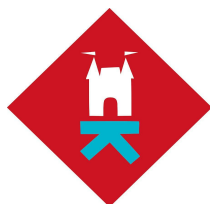
Kosten inclusiviteit

Kosten duurzaamheid

Kosten veiligheid

Overige

TOTAAL



## AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE PUBLIEKSEVENEMENT KAMPEN

### 7. GARANTIEFONDS

Sinds 2020 is er een garantiefonds. Doel van dit fonds is om organisaties van bestaande evenementen te stimuleren om een nieuw element toe te voegen. Wanneer het een element betreft waardoor een hogere eigen verdienste kan worden bereikt zal dat positiever worden beoordeeld. Het betreft een eenmalige bijdrage en is gemaximeerd tot € 2.500. Een bijdrage uit dit fonds kan gedurende het hele jaar worden aangevraagd

Toelichting nieuw element:

--

#### OPBRENGSTEN

€

Inkomsten nieuw element



Gevraagde bijdrage Garantiefonds

TOTAAL

--

#### KOSTEN

€



TOTAAL

--